



PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE
JA INFORMATSIOONI AMET

LEADER projektitaotluste esitamine

PRIA LEADER teenuse arendamise valdkond

28.02.2025



Toetustaotluse koostamine ja esitamine

- Eesmärgi sõnastamine
- Tegevuste vahetulemusteks jagamine
- Hinnapakumuste võtmine
- Taotluse esitamine e-PRIAs
 - Ühistegevus — slaidid 18 kuni 25
 - Investeeringute soetamine — slaidid 26 kuni 32
- Tõendusdokumendid
- Tegevuste tabelid
- Meelespea
- Täiendav informatsioon



Eesmärgi sõnastamine

- Taotleja kirjeldab „Detailandmete” sammus taotluse esitamise ***üldist eesmärki***.
- **Detailsem kirjeldus** tegevustest ja nende eesmärkidest kirjeldatakse „Tegevused” sammus.

Üldandmed

Detailandmed

Ühistegevuse andmed

Koostöötegevus

Tegevusrühma taotlusvorm

Tegevused

Katastritunnused

Lisadokumendid

VKE

Esitamine



Eesmärgi sõnastamise näide

- **Projekti nimetus:** Uue elamusliku loodusturimi teenuse arendamine
- **Kokkuvõte projekti eesmärkidest (sobiv):** Projekti eesmärk on ujuvvahenditega arendada turismiteenust veekogudel. Projekt aitab kaasa piirkonna ettevõtlusemahajäämuse pidurdamisele ning töökohtade säilimisele ja loomisele.
- **Kokkuvõte projekti eesmärkidest (mittesobiv):** Meetme üldiseks eesmärgiks on tegevusrühma piirkonna ettevõtluse arendamine. Ettevõtte majanduslike näitajate parandamine ja töökohtade säilitamine. Uue elamusliku turismiteenuse arendamine tegevuspiirkonnas läbipaistvate ujuvvahenditega veekogudel, milliste vahenditega teenust Eestis ei pakuta. Selleks ostetakse 12 läbipaistvat kajakki, mõlad, päästevestid, muu varustus ja spetsiaalne haagis kajakkide transpordiks. Projekt aitab kaasa piirkonna ettevõtlusemahajäämuse pidurdamisele, töökohtade säilimisele/loomisele, majanduskeskkonna paindlikumaks muutmisele läbi kestlikkuse põhimõtete.



Tegevuste vahetulemusteks jagamine

- Projektitaotlusel olevaid tegevusi saab vahetulemusteks jagada juhul, kui vahetulemust saab eraldiseisvalt sihipärasesse kasutusse võtta.
 - Sellisel juhul saab maksetaotluseid esitada iga vahetulemuse kohta eraldi ja toetus makstakse välja mitmes osas.

- Projektitaotlust ei saa vahetulemusteks jagada, kui üks tegevus sõltub teisest ja tegevusi saab sihipärasesse kasutusse võtta alles siis, kui kõik taotlusel toodud tegevused on tehtud.
 - Näiteks ei saa eraldi vahetulemusena sisestada transporti, majutust ega projektijuhtimist. Eelmainitud kulud tuleb sisestada tegevuse eelarvesse.



Kuidas mitte tegevusi jagada!

Jrk nr.	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Abikõlblik summa	Toetuse summa
1	Tegemine	Põhitegevus	Ühistegevuse elluviimine	Ettevõtjate koostöökohtumised õppereisil, arengupäevadel ja ümarlaudades	22 900,00 €	13 740,00 €
1.1	Vahetulemused					
	Jrk nr.	Vahetulemuse nimetus		Vahetulemuse toetuse summa	Vahetulemuse tähtaeg	
	1	Majutus		4 500,00 €	30.06.2025	
	2	Transport		9 000,00 €	32.10.2025	
	3	Ettevalmistus		120,00 €	30.04.2026	
	4	Projektijuhtimine		120,00 €	30.06.2026	



PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE
JA INFORMATSIOONI AMET

Tegevuste jagamine vahetulemusteks ühistegevuse näitel

Jrk nr.	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Abikõlblik summa	Toetuse summa
1	Tegemine	Põhitegevus	Ühistegevuse elluviimine	Ettevõtjate koostöökohtumised õppereisil, arengupäevadel ja ümarlaudades	22 900,00 €	13 740,00 €
1.1	Vahetulemused					
	Jrk nr.	Vahetulemuse nimetus		Vahetulemuse toetuse summa	Vahetulemuse tähtaeg	
	1	Õppe- ja kogemusreis ettevõtjatega 10.06.2025-14.06.2025		4 500,00 €	30.06.2025	
	2	Inspiratsiooni- ja arengupäevad ettevõtjatele 30.09.2025-02.10.2025		9 000,00 €	30.10.2025	
	3	Ettevõtjate ümarlauad jaanuar-märts		120,00 €	30.04.2026	
	4	Ettevõtjate ümarlauad aprill-mai		120,00 €	30.06.2026	



Tegevuste jagamine ühistegevuse näitel

Jrk nr.	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Abikõlblik summa	Toetuse summa
1	Tegemine	Põhitegevus	Ühistegevuse elluviimine	Õppe- ja kogemusreis ettevõtjatega 10.06.2025- 14.06.2025	7 500,00 €	4 500,00 €
2	Tegemine	Põhitegevus	Ühistegevuse elluviimine	Inspiratsiooni- ja arengupäevad ettevõtjatele 30.09.2025- 02.10.2025	15 000,00 €	9 000,00 €
3	Tegemine	Põhitegevus	Ühistegevuse elluviimine	Ettevõtjate ümarlauad jaanuar-märts 2026	200,00 €	120,00 €
4	Tegemine	Põhitegevus	Ühistegevuse elluviimine	Ettevõtjate ümarlauad aprill-mai 2026	200,00 €	120,00 €



Hinnapakkumuste võtmine – taotleja, kes ei ole riigihankekohustuslane ja ei taotle toetust ühistegevusele

- Investeeringu käibemaksuta maksumus on 5000 € või sellest väiksem = **vähemalt üks nõuetekohane hinnapakkumus.**
- Investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 5000 € = **kolm võrreldavat hinnapakkumust.**
- Hinnapakkumused peavad olema väljastatud **asjakohaste hinnapakkujate** poolt ning olema võrreldavad nii sisu kui ka arvandmete osas.
- Projektitoetuse taotleja võib küsida alla kolme hinnapakkumuse, kui kolme hinnapakkumust küsida ei ole objektiivselt võimalik (määruse § 26 lg 3).
 - Näiteks toetuse saaja põhjendab, et tegemist on unikaalse toote või teenusega ning rohkem pakkumisi ei ole võimalik saada. Eesti turul pakkujate puudumisel tuleb pakkumised võtta välismaalt (Euroopa turg). Kui on tegemist ehitamisega, peab olema kindlasti olema kolm HPd ja põhjendus, et selle ehitusfirmaga on varem tehtud koostööd ja ta on usaldusväärne, ei ole piisav põhjendus.
- Projektitoetuse taotleja ei või küsida hinnapakkumust endaga seotud isikutelt tulumaksuseaduse § 8 lg 1 tähenduses (määruse § 26 lg 7).



Hinnakalkulatsioon – taotleja, kes ei ole riigihankekohustuslane ja taotleb toetust ühistegevusele

- Projektitoetuse taotleja koostab ühistegevuse kohta **hinnakalkulatsiooni** koos kulude mõistlikkust selgitava põhjendusega.
 - Kui kalkulatsioonist selgub, et ühistegevuse raames toetatava tegevuse km-ta maksumus **ületab 1000 eurot, küsib projektitoetuse taotleja vähemalt ühe kulude mõistlikkust tõendava dokumendi**, mis sisaldab teavet tellitava töö või teenuse või soetatava vara maksumuse ja koguse kohta (määruse § 26 lg 2'1).
- Projektitoetuse taotleja ei või küsida hinnapakkumust endaga seotud isikutelt TmS § 8 lg 1 tähenduses v.a juhul, kui taotletakse toetust projektijuhtimisele (määruse § 26 lg 7'1).



Turu-uuring – taotleja, kes on riigihankekohustuslane

- Projektitoetuse taotleja teeb enne projektitaotluse esitamist **туру-uuringu riigihangete seaduse kohaselt** ning pärast projektitaotluse esitamist korraldab hanke riigihangete seaduse kohaselt (määruse § 26 lg 9).
- Riigihangete puhul on turu-uuringu reeglid sätestatud RHS §-s 10.
 - Turu-uuring viiakse läbi enne toetustaotluse esitamist.
 - Millises vormis hankija turu-uuringu teeb, on tema enda otsustada. Turu-uuring võib olla lihtsalt teabepäringu vormis, mis sisaldab hankija vajaduste või eesmärkide kirjeldust ning küsimusi turuosalistele, mis puudutavad nt asjaomast hinnataset, ettevõtjate oskusi ja teadmisi, vahendeid, kvaliteedi tagamise meetmeid või suutlikkust rahuldada hankija või lõpptarbijate vajadusi. Teabepäringu esitamisel peab hankija selgelt väljendama, et tegemist ei ole riigihankega ega käsitlema päringus aspekte, mis on hilisema riigihankedokumendi osaks, nt kvalifitseerimise tingimused või pakkumuste hindamise kriteeriumid. Teabepäring ega selle vastused ei ole kummalegi poolele siduvad, mistõttu ei saa eeldada, et turuosalisel soovivad oma lahendusi üksikasjalikult kirjeldada, kuna nad ei saa olla kindlad, et päringule järgneb lepingu sõlmimine.
 - Hankijale kaasneb igal juhul nii suulise kui kirjaliku turu-uuringu käigus peetud suhtluse ja väljastatud teabe dokumenteerimise kohustus.

Kui hanke kohustuslane läheb ise hinnapakkumusi küsima hinna mõistlikkuse välja selgitamiseks, siis hiljem kui ta hanke välja kuulutab on pakkujal juba eelis, et teab pakkumuse sisu ja tingimusi. RHS näeb võimaluse kõrvaldada turu-uuringus osalenud ettevõtja riigihankest.



Hinnapakkumuste nõuded § 26 lg 4

- Nõuetekohane hinnapakkumus sisaldab:
 - taotleja nime;
 - hinnapakkuja nime, registrikoodi ja kontaktandmeid;
 - hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva;
 - Investeeringu kirjeldust ning käibemaksuga ja käibemaksuta maksumust.

Hinnapakkumuseks võib olla ka nt veebipoe väljatrükk (nt pdf failina), kuvatõmmis veebilehelt või muu dokument, mis sisaldab vähemalt hinnapakkuja nime ja kontaktandmeid, hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva ning töö, teenuse või vara üksikasjalikku kirjeldust ning käibemaksuga maksumust ning vajaduse korral tehniliste tingimuste loetelu, mis osutab tehnilisele spetsifikatsioonile.

- Ehitustööde hinnapakkumusele on märgitud ka ehitise nimetus, ehitise ehitisregistrikood ning ehitise katastriüksuse katastritunnus.
- Ehitustööde hinnapakkumus on sisestatud PRIA vormile.



Toetustaotluse esitamine e-PRIAs

- LEADER projektitoetus 2023-2027 e-PRIA taotlusvorm koosneb 10 sammust: üldandmed, detailandmed, ühistegevuse andmed, koostöötegevus, tegevusrühma taotlusvorm, tegevused, katastritunnused, lisadokumendid, VKE ja esitamine.
- Taotlejalt küsitakse andmeid nii tema enda kui planeeritava projekti kohta ning mitmed vormi sammud ja küsimused avanevad vastamiseks vastavalt eelnevates sammudes sisestatule (nt sammud „Ühistegevuse andmed“, „Koostöötegevus“, „Katastritunnused“).



Taotlusele andmete sisestamine – üldandmed

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Ühistegevuse andmed

Koostöötegevus

Tegevusrühma taotlusvorm

Tegevused

Katastritunnused

Lisadokumendid

VKE

Esitamine

Taotleja andmed ?

Taotleja nimi:

Esitaja nimi:

Registrikood:

Isikukood:

Telefoninumber:

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel ?

Esindaja nimi:

Vaheta esindaja

Isikukood:

Kustuta taotlus

Edasi

➤ Süsteem kuvab andmed automaatselt.



Detailandmete sisestamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Ühistegevuse andmed

Koostöötegevus

Tegevusrühma taotlusvorm

Tegevused

Katastritunnused

Lisadokumendid

VKE

Esitamine

Taotleja detailandmed

Kas taotlejal on taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht?: * ☐ Jah
☐ Ei

Kas taotleja tegevus põhi- või kõrvaltegevusena on avalikes huvides?: * ☐ Jah
☐ Ei

Kas taotleja tegevuses puudub tööstuslik või äriine iseloom?: * ☐ Jah
☐ Ei

Olen hankija riigihangete seaduse mõistes?: ? ☒ Ei

Olen käibemaksukohustuslane: Jah (alates 29.06.2015)

Projekti nimetus: *

Kokkuvõtte projekti eesmärkidest: *

Kas tegemist on kohaliku tegevusrühmaga?: ? ☐ Jah
☐ Ei

Kas tegemist on ühistegevusega?: ? ☐ Jah
☐ Ei

Kas tegemist on kogukonnateenuste projektiga?: ? ☐ Jah
☐ Ei

- Detailandmete sammus vastatakse täpsustavatele küsimustele taotleja praeguse tegevuse ja planeeritava projekti kohta.



PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE
JA INFORMATSIOONI AMET

Detailandmete sisestamine – seireandmed

Taotleja kategooria jaotus: *

Kas tegemist on kohalikul tasandil uuendusliku projektiga?: * ☐ Jah
☐ Ei

Kas tegemist on teadmussiirde projektiga?: * ☐ Jah
☐ Ei

Kas tegemist on keskkonnakestliku ning kliimamuutuste leevendamise projektiga?: * ☐ Jah
☐ Ei

Kas projektiga luuakse uusi töökohti?: * ☐ Jah
☐ Ei

Kas tegemist on maapiirkondade ettevõteteid, sh biomajandust toetava projektiga?: * ☐ Jah
☐ Ei

Kas tegemist on arukate külade strateegiatega seotud projektiga?: * ☐ Jah
☐ Ei

Kas tegemist on sotsiaalse kaasatuse valdkonnaga seotud projektiga?: * ☐ Jah
☐ Ei

Kas tegemist on põllumajandustootjaga?: * ☐ Jah
☐ Ei

Kas tegemist on tootjaorganisatsioonide, kohalike turgude, lühikeste tarneahelate ja kvaliteedikavadega seotud projektiga, sealhulgas investeringutoetus, turundustegevus jne?: * ☐ Jah
☐ Ei

Kas tegemist on teenustele ja taristule, sh lairibaühendusele juurdepääsu parandava projektiga?: * ☐ Jah
☐ Ei

Kas tegemist on taastuvenergia tootmisvõimsusega (sh bioressursipõhine) seotud projektiga?: * ☐ Jah
☐ Ei

- Seireandmeid kasutatakse ainult seireks ja neid ei kasutata taotluse menetlemisel ning taotluse osas otsuse tegemisel. Lühiajal lisab PRIA taotlusvormile seireandmete sisestamiseks infonupud.



Taotlusvormi täitmine vastavalt projekti tüübile

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Ühistegevuse andmed

Koostöötegevus

Tegevusrühma taotlusvorm

Tegevused

Katastritunnused

Lisadokumendid

VKE

Esitamine

- 1) Samm „Ühistegevuse andmed“ on taotlejale avatud juhul, kui tegemist on ühistegevusega ning detailandmete sammus on vastatud küsimuse „Kas tegemist on ühistegevusega?“ vastuseks „Jah“.
- 2) Koostöötegevuse samm kuvatakse ainult siis, kui tegemist on kohaliku tegevusrühmaga ning detailandmete sammus on vastatud jaatavalt küsimusele „Kas tegemist on koostöötegevusega?“.
- 3) Projektitaotluse korral (nt investeeringute soetamine, ehitamine) eraldi lisasamme ei ole. Ühis- ja koostöötegevuse samme täitma ei pea.
- 4) Sammus „Tegevusrühma taotlusvorm“ sisestatakse erinevad detail- ja seireandmed, mis on vajalikud kohaliku tegevusrühma menetlus- ja hindamisprotsessi teostamiseks.



Ühistegevuse andmete sisestamine

- Ühistegevuse andmete sisestamine algab sammus „Ühistegevuse andmed”.
 - Ühistegevuse sammu detailandmetesse sisestatakse ühistegevuse alguse ja lõpu aeg ning ühistegevuse eesmärgi ja olukorra kirjeldus, mille lahendamisele ühistegevus on suunatud.
 - Lisaks sisestatakse sammus „Ühistegevuse andmed” ühistegevuse elluviimise ajakava ja tegevuste kirjeldus ning tegevuses osalevate partnerite kontaktid ja nende ülesannete üksikasjalik kirjeldus.
- Seejärel sisestatakse ühistegevuse raames tehtavad tegevused tegevuste kuvale.



Kuva „Ühistegevuse andmed“

Ühistegevuse alguse aasta: *

2025

Ühistegevuse alguse kuu: *

veebruar

Ühistegevuse lõppemise aasta: *

2026

Ühistegevuse lõppemise kuu: *

veebruar

Ühistegevuse eesmärk(sh ühistegevuse tulemuse kirjeldus ja laiem mõju tegevuspiirkonnale): *

Sellesse lahtrisse sisestatakse ühistegevuse eesmärk.

Olukorra kirjeldus, mille lahendamisele on ühistegevus suunatud: *

Sellesse lahtrisse sisestatakse olukorra kirjeldus, mille lahendamisele on ühistegevus suunatud.

Ühistegevuse tegevuskava:

+ Lisa fail

Ühistegevuse tegevuskava.docx11.2 kB

Kustuta

Ühistegevuse elluviimise ajakava ja tegevuste kirjeldus

Lisa tegevus

Jrk nr	Ajakava	Tegevuse kirjeldus	
1	2025 veebruar	Lahtrisse märgitakse tegevuse kirjeldus.	Muuda Kustuta
2	2025 mai	Lahtrisse märgitakse tegevuse kirjeldus.	Muuda Kustuta
3	2025 august	Lahtrisse märgitakse tegevuse kirjeldus.	Muuda Kustuta
4	2025 november	Lahtrisse märgitakse tegevuse kirjeldus.	Muuda Kustuta
5	2026 veebruar	Lahtrisse märgitakse tegevuse kirjeldus.	Muuda Kustuta

Ühistegevuses osalevad partnerid ja nende üksikasjalik ülesannete kirjeldus ühistegevuses

Lisa partner

Ava tabeli kõik alamread

Osaleja	Ülesannete kirjeldus	
Partner 1	Lahtrisse sisestatakse partneri ülesannete kirjeldus.	Muuda
+ Partner 2	Lahtrisse sisestatakse ülesannete kirjeldus.	Muuda Kustuta



Ühisprojekti tegevuste sisestamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Ühistegevuse andmed

Koostöötegevus

Tegevusrühma taotlusvorm

Tegevused

Katastritunnused

Lisadokumendid

VKE

Esitamine

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: * Põhitegevus

Tegevus: * Tegemine

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: * Ühistegevuse elluviimine

Rahastamise kulumeetod: * Kindlasummaline makse

Nimetus: * Ühistegevuse nimetus

Tegevuse eesmärk: * Ühistegevuse eesmärk

Objekti kirjeldus: * Ühistegevuse kirjeldus

Tegevuse tähtaeg: * 30.04.2026

- Taotleja sisestab tegevuste kuvale ühistegevuse andmed, kulude mõistlikkust tõendavad dokumendid, tegevuse eelarve ning vajadusel tegevuse vahetulemused.



PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE
JA INFORMATSIOONI AMET

Ühistegevuse kulude mõistlikkust tõendavate dokumentide esitamine

Tegevuse või objekti detailandmed

Tegevuse alustamise aeg: * 01.04.2025

Tegevus on suunatud ettevõtlusele: * ☐ Jah ☒ Ei

Hinnakalkulatsioon: * [+ Lisa fail](#)

Hinnakalkulatsioon.docx 11.2 kB Kustuta

Kulude mõistlikkust selgitav põhjendus: *

Kas tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara käibemaksuta maksumus ületab 1000 eurot?: * ☒ Jah ☐ Ei

Kulude mõistlikkust tõendav dokument: * [+ Lisa fail](#)

Hinnapakkumus.docx 11.2 kB Kustuta

- Enam eraldi hinnapakkumuste sammu ühis- ja koostöötegevustel ei kuvata.
- Selle asemel on ühis- ja koostöötegevustele tegevuste detailandmetesse lisatud uued andmeväljad, kuhu on võimalik lisada:
 - hinnakalkulatsiooni või turu-uuringu dokumendid, kulude mõistlikkust selgitav põhjendus ja juhul, kui tegevuse maksumus ületab 1000 eurot, ka kulude mõistlikkust tõendav dokument.



Ühisprojekti tegevuste sisestamine

Tegevuse elluviimise kohta esitatavad tõendusdokumendid

- Üleandmise-vastuvõtmise akt: ☐
- Fotod: ☒
- Osalejate nimekirj: ☒
- Palgaleht: ☐
- Tooleping: ☐
- Lähetusaruanne: ☐
- Päevakava: ☒
- Muu: ☐

Kui valisite tõendusdokumendiks liigi "muu", palun kirjeldage:

Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed

Investeeringuobjekti aadress [?](#)

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks	
	☒	Kustuta
		Lisa rida

[Katkesta](#)[Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele](#)[Salvesta ja sisesta eelarve](#)

- Tegevuste kuvale tuleb märkida, milliste tõendusdokumentidega tegevuse elluviimist tõendatakse. Tõendusdokumendid peavad olema piisavalt detailsed, et hilisemas etapis saaks hinnata, kas taotluse eesmärk on täidetud.
- Lisaks tuleb tegevuste kuvale märkida ka tegevuse asukoha andmed.



Ühistegevuse eelarve sisestamine

Üldandmed Detailandmed Ühistegevuse andmed Koostöötegevus Tegevusrühma taotlusvorm **Tegevused** Katastritunnused Lisadokumendid VKE Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Tegemine: Ettevõtjate koostöökohtumised õppereisil, arengupäevadel ja ümarlaudades"

Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	9 000,00
Tegevuse toetuse summa	9 000,00
Tegevusele lisatud vahetulemuste toetuse summa kokku	9 000,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 10 000,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 15,00%-90,00%)

Tegevuse toetuse summa: 9 000,00

Lisa uus kulurida

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
Projektijuhtimine	1 000,00	1 220,00	1 000,00	Muuda Kustuta
Transport	3 000,00	3 660,00	3 000,00	Muuda Kustuta
Toitlustus	3 000,00	3 660,00	3 000,00	Muuda Kustuta
Majutus	3 000,00	3 660,00	3 000,00	Muuda Kustuta
KOKKU	10 000,00	12 200,00		

Lisa vahetulemus

- Ühistegevuse eelarve kuvale sisestatakse toetuse määr (%), eelarve kuluread ning nende maksumus.
- Tegevuse eelarve kuvalt saab lisada ka tegevuse vahetulemusi.



Ühistegevuse vahetulemuste lisamine

- Tegevuse saab vahetulemusteks jagada juhul, kui vahetulemust saab eraldiseisvalt sihipärasesse kasutusse võtta.
- Tegevust ei saa vahetulemusteks jagada, kui üks tegevus sõltub teisest ja tegevusi saab sihipärasesse kasutusse võtta alles siis, kui kõik taotlusel toodud tegevused on tehtud.
 - Näiteks ei saa eraldi vahetulemuseks määrata projektijuhtimist, toitlustust ja majutust.
- Näide tegevuse „Ettevõtjate koostöökohtumised õppereisil, arengupäevadel ja ümarlaudades” vahetulemustest:

Lisa vahetulemus

Vahetulemused				
Jrk nr	Vahetulemuse nimetus	Vahetulemuse toetuse summa	Vahetulemuse tähtaeg	
1	Õppe- ja kogemusreis ettevõtjatega	4 500,00	30.06.2025	Muuda Kustuta
2	Inspiratsiooni- ja arengupäevad	4 260,00	30.10.2025	Muuda Kustuta
3	Ettevõtjate ümarlauad jaanuar-märts 2026	120,00	30.04.2026	Muuda Kustuta
4	Ettevõtjate ümarlauad aprill-mai 2026	120,00	30.06.2026	Muuda Kustuta
KOKKU		9 000,00		
✓ Vahetulemuste summa kokku peab olema: 9 000,00				



Ühistegevuse vahetulemuste sisestamine

- Kui tegevusele määratakse vahetulemus või vahetulemused, tuleb sisestada vahetulemuse andmed (nimetus, kirjeldus, tähtaeg, abikõlblik maksumus ja toetuse summa).

Tegevuse Ettevõtjate koostöökohtumised õppereisil, arengupäevadel ja ümarlaudades vahetulemus andmed

Liik: * ? Vahetulemus

Nimetus: * ? Õppe- ja kogemusreis ettevõtjatega

Kirjeldus/mõõdikud: * ? Vahetulemuse kirjeldus, millest selgub vahetulemuse vajalikkus ja eesmärk.

Tähtaeg: * ? 30.06.2025

Abikõlblik maksumus: * ? 5 000,00

Toetuse summa: * ? 4 500,00

Katkesta

Salvesta

- Taotlusvorm kontrollib automaatselt, et vahetulemustega sisestatud toetuse summa oleks võrdne eelarve ridadel kajastatud toetuse summaga.



PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE
JA INFORMATSIOONI AMET

Investeeringute sisestamine, kui tegemist ei ole ühis- ega koostööprojektiga

- Kui toetust taotletakse investeeringule või ehitustegevusele, ei pea taotleja täitma taotlusvormil samme „Ühistegevuse andmed” ja „Koostöötegevus”.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Ühistegevuse andmed

Koostöötegevus

Tegevusrühma taotlusvorm

Tegevused

Katastritunnused

Lisadokumendid

VKE

Esitamine



PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE
JA INFORMATSIOONI AMET

Näide tegevuste sisestamisest – ehitustegevus

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: * Põhitegevus

Tegevus: * Ehitamine

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: * Ehitusloakohustusliku hoone või rajatise püstitamine (Ehitusloa/-teatise alusel ehitatav)

Rahastamise kulumeetod: * Kindlasummaline makse

Nimetus: * Rajatise püstitamine

Tegevuse eesmärk: * Rajatise püstitamise eesmärk

Objekti kirjeldus: * Rajatise kirjeldus

Tegevuse tähtaeg: *

30.05.2025



- Taotleja sisestab tegevuste kuvale toetatava tegevuse andmed, eelarve, hinnapakkumused ning vajadusel vahetulemused.



PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE
JA INFORMATSIOONI AMET

Näide tegevuste sisestamisest – ehitustegevus

Tegevuse või objekti detailandmed

Kas ehitataval objektil on ehisregistri kood?: *	☐ Jah ☒ Ei
Tegevuse alustamise aeg: *	01.03.2025
Kas ehitusluba või ehitusteatis on nõutav?: *	☒ Jah ☐ Ei
Kas ehitusprojekt on ehitusseadustiku alusel nõutav?: *	☒ Jah ☐ Ei
Väljavõte ehitusprojekti joonistest koos ehitusprojekti seletuskirjaga: *	+ Lisa fail Projekt.docx 11.2 kB Kustuta
Kas kasutusõiguse alus tuleneb: *	Rendilepingust ▼
Soovin andmed investeeringuobjekti kasutusõiguse kohta ehisregistrist võtta automaatselt: *	☐ Jah ☒ Ei
Rendileping: *	+ Lisa fail Rendileping.docx 11.2 kB Kustuta
Tegevus on suunatud ettevõtlusele: *	☒ Jah ☐ Ei

- Tulenevalt tegevuse liigist avanevad taotlejale erinevad tegevuse või objekti kohta käivad küsimused ja andmeväljad. Investeeringute ja ehituste puhul küsitakse taotlejalt ka investeeringu objekti paigalduse asukoha või ehitise ehisregistri koodi.



Näide tegevuste sisestamisest – ehitustegevus

Tegevuse elluviimise kohta esitatavad tõendusdokumendid

Uleandmise-vastuvõtmise akt: ☒
Kasutusluba: ☐
Kasutusteatis: ☒
Fotod: ☒
Muu: ☐

Kui valisite tõendusdokumendiks liigi "muu", palun kirjeldage:

Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed

Investeeringuobjekti aadress

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks
	☒  Kustuta
Lisa rida	

Katastritunnus: *

Katastritunnus

Katkesta

Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele

Salvesta ja sisesta eelarve

- Tegevuste kuvale tuleb märkida, milliste tõendusdokumentidega tegevuse elluviimist tõendatakse. Tõendusdokumendid peavad olema piisavalt detailsed, et hilisemas etapis saaks hinnata, kas taotluse eesmärk on täidetud.
- Lisaks tuleb tegevuste kuvale märkida ka tegevuse asukoha andmed.



Tegevuse eelarve sisestamine

- Kui tegevuse andmed on sisestatud, tuleb sisestada tegevuse eelarve.
- Kui tegevuseks on ehitamine, avaneb 8-realine eelarve, kus igal kulureal on eraldi alamjaotus. Alajaotuse avamiseks vajutada eelarve real olevat plussmärki ning eelarve sisestamiseks „Muuda” nuppu.

Sisesta eelarve tegevusele "Ehitamine: Rajatise püstitamine"

Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	3 000,00
--	----------

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 15,00%-60,00%)

Tegevuse toetuse summa: [Uue toetuse summa nägemiseks salvesta eelarve](#)

Ava tabeli kõik alamread

	Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
1	Välisrajatised	0,00	0,00	0,00	
1.1	Ettevalmistus ja lammutus	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
1.2	Hoonealune süvend	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
1.3	Hoonevälised ehitised	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
1.4	Välisvõrgud	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
1.5	Kaeved maa-alal	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
1.6	Maa-ala pinnakatted	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
1.7	Väikeehitised maa-alal	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed

- Tegevuste puhul, mis ei ole ehitustegevused, avaneb ühe- või mitmerealine eelarve vorm ilma alamjaotusteta.



Vahetulemuste seadmine

- Kui tegevusele määratakse vahetulemus või vahetulemused, tuleb sisestada vahetulemuse andmed (nimetus, kirjeldus, tähtaeg, abikõlblik maksumus ja toetuse summa).

Tegevuse Investeering vahetulemus andmed

Liik: *

Nimetus: *

Kirjeldus/mõõdikud: *

Tähtaeg: *

Abikõlblik maksumus: *

Toetuse summa: *

Katkesta

Salvesta

- Taotlusvorm kontrollib automaatselt, et vahetulemustega sisestatud toetuse summa oleks võrdne eelarve ridadel kajastatud toetuse summaga.



Hinnapakkumuste sisestamine

- Kui tegevuse andmed, eelarve ja vajadusel vahetulemused on sisestatud, lisab taotleja tegevuse juurde ka hinnapakkumused. Hinnapakkumuste sisestamiseks tuleb vajutada „Tegevused” põhilehel tegevuse lõpus oleval nupul „Hinnapakkumus”.
- Hinnapakkumuse lisamisel tuleb valida, kas tegemist on võitnud hinnapakkumusega, sisestada hinnapakkuja andmed ja hinnapakkumuse dokumendid. Kui tegemist on võitnud hinnapakkumusega täidetakse netomaksumuse ja käibemaksuga maksumuse väljad automaatselt tegevuse eelarve kuval sisestatud väärtustega.

Sisesta hinnapakkumus tegevusele "Ostmine või paigaldamine: Seadme soetamine"

❗ Kõik taotlusele lisatavad hinnapakkumuste failid peavad sisaldama: 1. Pakkuja nime, 2. Pakkuja ari- või isikukoodi, 3. Pakkuja nime, 4. Hinnapakkumuse netomaksumust, 5. Hinnapakkumuse kogumaksumust, 6. Pakkuja telefoni numbrit, 7. Pakkuja e-posti aadressi ja 8. Hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva.
Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastrirüksuse katastritunnus (millel ehitise paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada) ja 4. Ehitise kulud.

Tegu on võitnud hinnapakkumusega: *

☒ Jah
☐ Ei

Pakkuja andmed

Riik: * Eesti

Pakkuja tüüp: *

☒ Juridiline isik
☐ Eraisik

Registrikood: *

Nimi:

Ettevõttevorm: * Aktsiaselts

Hinnapakkumuse andmed

Netomaksumus: 2 500,00

Maksumus käibemaksuga: 3 050,00

Hinnapakkumuse dokument: *

test.pdf 177,7 kB



Sammud „Katastritunnused“ ja „Lisadokumendid“

- Kui taotlusvormile on toetatavad tegevused sisestatud, saab liikuda järgmiste sammude juurde.
- Sammu „Katastritunnused“ tuleb andmed sisestada juhul, kui taotlusel on investeeringutega seotud katastriüksuseid, millele kehtivad kasutusõiguse nõuded.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Ühistegevuse andmed Koostöötegevus Tegevusrühma taotlusvorm Tegevused **Katastritunnused** Lisadokumendid VKE Esitamine

Siin sammus ei pea Sa andmeid sisestama. Järgmisel sammul liikumiseks vajuta nupule "Edasi".

Kustuta taotlus

Edasi

- Lisadokumentide lisamine ei ole kohustuslik.

Lisadokumendid

Faili nimi	Dokumendi liik	Selgitus	
+ Lisa fail	-Vali-		Salvesta rida Katkesta

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi



VKE andmed

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Ühistegevuse andmed

Koostöötegevus

Tegevusrühma taotlusvorm

Tegevused

Katastritunnused

Lisadokumendid

VKE

Esitamine

VKE on mikro-, väikese ja keskmise suurusega ettevõtete määratlemise reeglistik, mille abil selgitatakse välja, kas taotleja vastab mikro-, väikese või keskmise suurusega ettevõtte nõuetele.

- Süsteem määrab VKE automaatselt, kuid süsteemi poolt lisatud andmeid saab vajadusel muuta.
- Kui taotleja ei ole VKE (nt KOV ja KTR), siis talle see samm ei kohaldu.



Taotluse esitamine

Üldandmed Detailandmed Ühistegevuse andmed Koostöötegevus Tegevusrühma taotlusvorm Tegevused Katastritunnused Lisadokumendid VKE **Esitamine**

Esita taotlus

Taotletav summa: 4 800,00

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kinnitused: *

- ☒ Olen teadlik, et projektitoetuse saaja tagab toetatava tegevuse sihtotstarbelise kestuse, sealhulgas säilitab ja kasutab projektitoetuse abil ehitatud, renoveeritud või soetatud vara sihtotstarbeliselt, vähemalt kolm aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest, kui taotleja on VKE, ning vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest, kui taotleja ei ole VKE.
- ☒ Olen teadlik, et projektitoetuse saaja teavitab viivitamata PRIA-t ja kohalikku tegevusrühma projektitaotluses esitatud või toetatava tegevusega seotud andmete muutumisest või tegevuse elluviimist takistavast asjaolust, sealhulgas tegevusega seotud vara üleandmisest teisele isikule.

Kustuta taotlus

Esita taotlus

- „Ava PDF” — võimalik vaadata täidetud taotlust PDF formaadis ning veenduda, et kõik andmed on korrektselt taotlusele märgitud.
- Taotluse esitamiseks tuleb vajutada nupule „Esita taotlus”.



Tõendusdokumendid

- **Käesoleval programmiperioodil ei pea taotleja enam PRIAle esitama kuludokumente nt arveid, maksekorraldusi jms.**
- Tegevuste elluviimise tõendamiseks esitab taotleja PRIAle näiteks:
 - üleandmise-vastuvõtmise akti;
 - fotod;
 - kasutusteatis/kasutusloa;
 - sõiduki registreerimistunnistuse;
 - osalejate nimekirja ja päevakava;
 - töölepingu;
 - foto tähistusest (kui toetuse summa ületab 10 000 €, on taotlejal kohustus tegevuse asukoht või objekt tähistada plakatiga. Kui toetuse summa ületab 50 000 €, siis tähistatakse tegevuse asukoht või objekt tahvliga.)



Tegevuste tabel

Põhitegevus	Ehitamine	Ehitise ehitamine: Ehitusloa kohustuseta
Ettevalmistav töö	Koostamine	Keskkonnamõju hindamine
Ettevalmistav töö	Koostamine	Energiaaudit
Ettevalmistav töö	Koostamine	Teostatavusuuring
Ettevalmistav töö	Koostamine	Projekteerimistöö
Ettevalmistav töö	Koostamine	Ehitusgeoloogilise ja geodeetilise uurimustöö tellimine
Kaasnev	Tegemine	Omanikujärelevalve
Kaasnev	Tegemine	Muinsuskaitsejärelevalve teostamine



Tegevuste tabel

Põhitegevus	Ehitamine	Ehitusloakohustusliku hoone või rajatise püstitamine: Ehitusloa/-teatise alusel ehitatav
Ettevalmistav töö	Koostamine	Keskkonnamõju hindamine
Ettevalmistav töö	Koostamine	Energiaaudit
Ettevalmistav töö	Koostamine	Teostatavusuuring
Ettevalmistav töö	Koostamine	Projekteerimistöö
Ettevalmistav töö	Koostamine	Ehitusgeoloogilise ja geodeetilise uurimustöö tellimine
Kaasnev	Tegemine	Omanikujärelevalve
Kaasnev	Tegemine	Muinsuskaitsejärelevalve teostamine



Tegevuste tabel

Põhitegevus	Ehitamine	Ehitise renoveerimine
Ettevalmistav töö	Koostamine	Keskkonnamõju hindamine
Ettevalmistav töö	Koostamine	Energiaaudit
Ettevalmistav töö	Koostamine	Teostatavusuuring
Ettevalmistav töö	Koostamine	Projekteerimistöö
Ettevalmistav töö	Koostamine	Ehitusgeoloogilise ja geodeetilise uurimustöö tellimine
Kaasnev	Tegemine	Omanikujärelevalve
Kaasnev	Tegemine	Muinsuskaitsejärelevalve teostamine



Tegevuste tabel

Põhitegevus	Ostmine või paigaldamine	Seadme soetamine
Kaasnev	Tegemine	Koolitus
Kaasnev	Tegemine	Turundustegevus sh turu-uuring
Põhitegevus	Ostmine või paigaldamine	Investeering materiaalsesse varasse
Kaasnev	Tegemine	Koolitus
Kaasnev	Tegemine	Turundustegevus sh turu-uuring
Põhitegevus	Ostmine või paigaldamine	Investeering immateriaalsesse varasse
Kaasnev	Tegemine	Koolitus
Kaasnev	Tegemine	Turundustegevus sh turu-uuring



Tegevuste tabel

Põhitegevus	Tegemine	Ühistegevuse elluviimine
Põhitegevus	Tegemine	Koostöötegevuse elluviimine
Põhitegevus	Tegemine	Piiriülese koostöötegevuse algatamine
Põhitegevus	Tegemine	Kogukonnateenuse arendamine
Põhitegevus	Tegemine	Väikeprojekti rakendamine



Meelespea

Toetuse saaja viib toetatava tegevuse ellu, sh esitab kõik tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid, ja võtab projektitoetuse abil ehitatud, renoveeritud või soetatud **vara sihipäraselt kasutusse kahe aasta jooksul** arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 30. juunil 2029, seejuures:

- viib toetatava tegevuse ellu eelarveprojekti kohaselt ning saavutab toetatava tegevuse eesmärgi ja tulemuse;
- alustab toetatava tegevuse elluviimisega üheksa kuu jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest;
- **ühistegevuse** elluviimise korral viib tegevuskava ellu **kuni kahe aasta jooksul** arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 30. juunil 2029;
- **koostöötegevuse** elluviimise korral viib tegevuse ellu **kolme aasta jooksul** arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 30. juunil 2029.



Täiendav informatsioon

- PRIA koduleht LEADER projektitoetus 2023-2027
<https://www.pria.ee/toetused/leader-projektitoetus-2023-2027>
- Toetustaotluse esitamise juhised https://www.pria.ee/sites/default/files/2024-02/LEADER%202023-2027%20projektitaotlus%20e-PRIA%20juhend_0.pdf
- Kulude mõistlikkuse hindamise juhend <https://www.pria.ee/sites/default/files/2025-02/kulude-moistlikkuse-hindamine.pdf>
- Objektide tähistamine <https://www.pria.ee/upp-sk-2023-2027-objektide-tahistamine#nouded-plakatile>
- Asukohamärgisega fotode tegemine
<https://www.pria.ee/infokeskus/asukohamargisega-fotod-investeeringutoetused>
- Toetusega seotud info – kohalik tegevusrühm
- Tehniline tugi – PRIA infotelefon [+372 737 7678](tel:+3727377678), info@pria.ee



PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE
JA INFORMATSIOONI AMET

Aitäh!

PRIA LEADER teenuse arendamise valdkond

28.02.2025