

MTÜ Hiidlaste Koostöökogu projektitoetuse taotluste menetlemise ja hindamise töökord

Kinnitatud MTÜ Hiidlaste Koostöökogu
juhatuse otsusega 27.10.2025

1. Kohalik tegevusrühm MTÜ Hiidlaste Koostöökogu (edaspidi: HKK) projektitoetuse taotluste menetlemise ja hindamise töökord määratleb hindamiskomisjoni ning tegevuskeskuse õigused ja kohustused „MTÜ Hiidlaste Koostöökogu strateegia 2024-2027+“ LEADER projektitaotluste ja ESF+ miniprojektide taotluste menetlemisel.
2. **Hindamiskomisjonide moodustamine.** HKK üldkoosolek kinnitab kaheks aastaks projektitaotluste hindamise töörühma liikmed, 9 põhiliiget ja vähemalt 3 asendusliiget, kelle hulgast juhatuse kinnitab iga taotlusvooruga lõpus projektitaotluste hindamiseks meetmepõhised hindamiskomisjonid. Projektitaotluste hindamise töörühma liikmeteks ei ole HKK juhatuse liikmed ega HKK töötajad. Iga konkreetse meetme hindamiskomisjoni koosseis kinnitatakse HKK juhatuse poolt taotlusvooruga lõppemisele järgneva 10 tööpäeva jooksul pärast põhiliikmete ja seejärel asendusliikmete võimalikke taandamisi (seotus taotlejatega, haigestumised jm põhjused). Hindamiskomisjon on otsustusvõimeline kui meetme hindamisel osaleb vähemalt 5 töörühma liiget. Avaliku sektori ja sama EMTAK koodiga liikmete esindatus hindamiskomisjonis on alla 50%. HKK tagab, et vähemalt üks kolmandik iga meetme hindamiskomisjoni liikmetest vahetub kolme aasta jooksul arvestes nende liikmete valimisest. Hindamiskomisjoni liikmete arvu vähendamine ei tähenda liikmete vahetust.
3. **Projektitaotluste menetlemine tegevuskeskuses.**
Laekunud taotluste esmane tehniline kontroll viiakse tegevuskeskuse poolt läbi 15 tööpäeva jooksul. Vajadusel koostatakse selle käigus taotlejale järelepärimine, millele vastamiseks ja puuduste kõrvaldamiseks esitab taotleja e-pria või Spoku keskkonnas HKK tegevuskeskuse poolt määratud tähtjaks muudatustaotluse. Kohalik tegevusrühm võib jätta projektitaotluse hindamata, kui projektitaotlus ei vasta strateegias või rakenduskavas esitatud nõuetele või kui projektitoetuse taotleja ei ole esitanud nõutavaid andmeid või dokumente järelepärimise vastamisele määratud tähtaja jooksul.
4. **Projektide hindamise protsess** toimub taotlusperioodi lõpukuupäevale järgneva kahe kuu jooksul. Hindamise töörühma liikmed, kes pärast taandamisi moodustavad konkreetse meetme hindamise komisjoni, tutvuvad kolme nädala jooksul enne hindamiskoosolekuid taotlustega e- keskkonnas. Iga meetme hindamiskomisjon valib oma liikmete hulgast esimehe. Hindamiskomisjon viib kavandatavate investeeringuprojektide osas enne komisjoni istungit läbi paikvaatlused. Samas võib hindamiskomisjon teha ettepaneku ka muude projektide vaatlemiseks koha peal, kui see on asjakohane. Paikvaatlusel osalevad vähemalt kolm hindamiskomisjoni liiget. Kõigi taotluste hindamise protsessis rakendatakse ärakuulamist – taotleja esitleb oma projekti hindamiskomisjoni töökoosolekul. Komisjoni liikmed hindavad taotlusi iseseisvalt vastavalt hindamiskriteeriumitele. Leader-projektide hindamine toimub e-PRIA-s, ESF+ meetme miniprojektide hindamine toimub Spoku keskkonnas.
5. **Taandamine hindamiskomisjoni tööst.** Otsuste vastuvõtmisel osalevate hindamiskomisjoni liikmete huvide konflikti ennetamiseks, tuvastamiseks ja kõrvaldamiseks järgitakse taandamise reeglit: kui hindaja ja projektitoetuse taotleja on omavahel seotud, siis taandatakse hindaja kogu strateegia meetme hindamisest. Kui ühe strateegia meetme taotlusvoorus vastuvõetud projektitaotluste hindamine toimub mitmel päeval, loetakse seda üheks istungiks. Seotusest tuleb viivitamata teavitada hindamiskomisjoni esimeest.

Taandamise algatajaks võib olla ka teine menetlusosaline. Seotuse ilmnemisel vaadatakse igat konkreetset juhtumit eraldi, st kas konkreetset juhtumil esineb haldusmenetluse seaduse § 10 lõikes 1 nimetatud taandamise alus või mitte ning kas isik võib olla otseselt või kaudselt huvitatud asja lahendist ning hinnatakse, kas ja millised asjaolud võivad tekitada kahtlust tema erapooletuses. Selliselt lahendatakse ka olukorrad, kus projektitoetuse taotlejaks on KOV või tema omandis olev äriühing või tema poolt asutatud sihtasutus või mittetulundusühing. Haldusmenetluse seaduse § 10 lõike 1 punktide 1–3 sätestatud juhtudel on menetluses osaleva isiku haldusmenetluses osalemine keelatud ilma, et oleks vaja täiendavalt tõendada või põhjendada, kas suhe mõjutab menetluses osalevat isikut.

6. **Hindamiskomisjoni töökoosolek.** Töökoosoleku kutsub kokku HKK tegevuskeskus. Töökoosolekul toimub kõigi taotluste ärakuulamine. Hindamiskomisjoni liikmed kinnitavad oma hindamistulemused e-keskkonnas. Kõikidele meetmetele rakendatakse samu, HKK strateegias 2024-2027+ ära toodud kriteeriume ja osakaale. Hindamine toimub skaalal 0–3, kus 3 – väga hea, 2 – rahuldav, 1 – keskine ja 0 – puudulik. Lisaks rakendatakse taotluste hindamisel lävendit – kui taotlus saab koondhindeks 1,6 või vähem, seda ei rahuldata. Saadud keskmistest hindepunktidest moodustub taotluste paremusjärjestus. Võrdsete keskmiste hindepunktide korral toimub liisusheitmine.

Tulemused (taotluste pingeread meetmete kaupa) vormistatakse protokollidena, mis esitatakse HKK juhatusele. Protokoll sisaldab põhjendatud ettepanekut projektitaotluste paremusjärjestusse seadmise kohta või projektitaotluste hindamiskriteeriumite miinimumnõuetele vastavuse kohta ning iga projektitaotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise ja projektitaotluse rahastamise suuruse kohta lähtuvalt strateegiast ja rakenduskavast.

7. **Paremusjärjestuse kinnitamine.** Üldjuhul kinnitab taotluste paremusjärjestuse HKK juhatus. Juhul kui taandamiste tulemusena ei ole juhatus otsustusvõimeline, suunab juhatus kinnitamise HKK üldkoosolekule. Tegevuskeskus esitab PRIA-le HKK juhtorganite poolt kinnitatud projektitaotluste hindamise protokoll koos teabega, millest selgub muu hulgas projektitaotluse vastuvõtu tähtaeg, aeg, millal hindamiskomisjon hindas projektitaotlust, hindamiskomisjoni koosseis, milles on muu hulgas välja toodud KOVi esindajad ja riigi või KOVi osalusega eraõiguslike juriidiliste isikute esindajad, hindamata jäetud projektitaotlus koos hindamata jätmise põhjendusega ning muu oluline teave projektitaotluse hindamisega seotud asjaolude kohta, sealhulgas teave hindamiskomisjoni liikme taandamise kohta, hindamisel abiks olnud ekspertide kohta. Tegevuskeskus esitab protokoll PRIA-le 20 tööpäeva jooksul arvates nimetatud otsuse tegemisest. Lisaks esitatakse hindamise töörühma istungil osalejate nimekiri, kus kajastub iga hindaja nimi koos infoga selle kohta, millist huvirühma sektorit hindaja esindas.

ESF+ meetme hindamise protokollid ei kuulu PRIA-le või RTK-le esitamisele vaid säilitatakse HKK dokumentatsioonina.

Hindamislehtedel oleva teabe kasutamisel arvestatakse ELÜPS §27 lõike 5 nõuet, mille kohaselt tuleb nii kohalikel tegevusrühmadel kui ka PRIA-l tagada, et hindamistulemuste avaldamisel ei oleks omavahel võimalik seostada hindajat ja tema hinnangut.

Taotlusvooru ajal, s.t alates projektitaotluste vastuvõtu väljakuulutamise kuupäevast kuni projektitaotluste hindamise lõppemiseni, ei muudeta projektitoetuse taotluste menetlemise ja hindamise töökorda ega hindamiskriteeriume.